

FICHA DE REGISTRO

R.F.C. del candidato (a) _____

Fotografía

**Formato
jpg**

Correo electrónico: _____

I. DENOMINACIÓN DE LA PRESEA			
Nombre de la Presea _____			
II. DATOS GENERALES DEL CANDIDATO			
Nombre o razón social _____			
Domicilio laboral _____			
Calle, número, colonia, localidad			
Municipio _____	Estado _____	Teléfono _____	Teléfono celular _____
Domicilio particular _____			
Calle, número, colonia, localidad			
Municipio _____	Estado _____	Teléfono _____	
III. LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO, DE CONSTITUCIÓN EN CASO DE PERSONA MORAL			
Lugar _____			
Fecha _____ No. acta constitutiva _____			
IV. DATOS DE QUIEN PROPONE			
Nombre de quien propone _____			
Domicilio laboral _____			
Calle, número, colonia, localidad			
Municipio _____	Estado _____	Teléfono _____	Teléfono celular _____
Domicilio particular _____			
Calle, número, colonia, localidad			
Municipio _____	Estado _____	Teléfono _____	
V. MERECEMIENTOS DEL CANDIDATO			
Síntesis curricular candidato (Máximo 600 caracteres, contando los espacios)			
Acciones más relevantes (Máximo 600 caracteres, contando los espacios)			
VI. DOCUMENTACIÓN PRESENTADA			
(Cuidar el TAMAÑO de los archivos que se adjuntan, si son muy GRANDES, es posible que el proceso sea muy lento y no se concluya)			
Currículum vitae _____		Acta constitutiva _____	
Acta de nacimiento _____		Memoria fotográfica _____	
Otros, especificar _____			

Fecha de propuesta: _____

Sede de registro: _____

Nota: El registro de candidatos se podrá hacer sólo en una Presea.